

PROCEDURA WYKONANIA, WDROŻENIA I ROZWOJU SYSTEMU SDZ

Rozdział 1. WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest doprecyzowanie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie wykonania, wdrożenia, a także dalszego rozwoju systemu teleinformatycznego SDZ, w szczególności określenie:

- 1) aktów prawnych wpływających na system SDZ;
- 2) architektury oraz podstawowej funkcjonalności systemu SDZ;
- 3) procedury wykonania i wdrożenia systemu SDZ;
- 4) procedury realizacji i odbioru usług dalszego rozwoju systemu SDZ;
- 5) wzorów formularzy.

Rozdział 2. AKTY PRAWNE WPLYWAJĄCE NA SYSTEM SDZ

Na dzień zawarcia umowy następujące akty prawne regulują kwestie funkcjonowania i zakresu danych gromadzonych w systemie SDZ:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667);
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz.U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920);
- 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014 r. poz. 1145, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2011 r. Nr 130 poz. 754);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526);

Rozdział 3. PODSTAWOWA FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU SDZ

Poniżej przedstawiono podstawowe wymagania funkcjonalne dotyczące systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ), który powstanie w wyniku rozbudowy systemu teleinformatycznego Narzędzie do Badania Kompetencji (NBK) o funkcjonalność systemu teleinformatycznego Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ). Wykonawca odpowiada wyłącznie za wykonanie funkcjonalności oraz interfejsów komunikacyjnych w SDZ. Zmiany w systemach zewnętrznych wykonane zostaną w ramach innych umów na utrzymanie i rozwój systemów teleinformatycznych prowadzonych przez Zamawiającego. Modyfikacje, o których mowa w pkt 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5 i 4.3.14 powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę w oparciu o koncepcje wstępne wykonania funkcjonalności, przedłożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Wymagania funkcjonalne dotyczące systemu teleinformatycznego SDZ:

1. System teleinformatyczny SDZ ma umożliwiać Doradcom realizację badań kompetencji i zainteresowań zawodowych Klientów.
2. System teleinformatyczny SDZ ma składać się z dwóch komponentów:
 - 2.1. Narzędzia do Badania Kompetencji (NBK) – narzędzia diagnostycznego służącego do badania kompetencji zawodowych Klientów. Narzędzie zostało wykonane zgodnie z międzynarodowymi standardami dla testów, stosowanymi w psychologii i pedagogice, z wykorzystaniem nowoczesnej metody analizy psychometrycznej testów i pozycji testowych IRT. W skład NBK wchodzi 18 testów kompetencji pogrupowanych, w trzy kategorie: kompetencje osobiste, społeczne i menedżerskie. Doradca zawodowy może je dowolnie dobierać, aby badać kompetencje zawodowe istotne z punktu widzenia stanowiska, na które trwa rekrutacja lub zawodu, który wykonuje lub chciałby wykonywać Klient lub korzystać z gotowych zestawów badań (profilu kompetencyjnych). Jednorazowo badanie powinno obejmować do 52 pytań. Klient po zakończeniu badania otrzymuje raport prezentujący wyniki uzyskane w trakcie badania w ramach poszczególnych kompetencji a także rekomendacje dotyczące działań rozwojowych.
 - 2.2. Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ) – narzędzia diagnostycznego służącego do badania zainteresowań zawodowych i określania preferencji zawodowych Klientów. Narzędzie ma formę kwestionariusza i składa się z 224 pytań w wersji dla młodzieży i 209 pytań w wersji dla dorosłych. KZZ bada następujące zainteresowania zawodowe: artystyczne, badawcze, handlowe, komunikacyjne, konwencjonalne, mechaniczne, opiekuńcze, perswazyjne, przedsiębiorcze, realistyczne i społeczne. Klient po zakończeniu badania otrzymuje informację o poziomie swoich zainteresowań i predyspozycji zawodowych uzyskanych w ww. jedenastu skalach wraz z opisem i wskazówkami dotyczącymi wyboru zawodu lub pracy.
3. System teleinformatyczny SDZ powinien zostać wykonany w oparciu o system teleinformatyczny NBK (dostępny pod adresem nbk.praca.gov.pl) i posiadać jego pełną funkcjonalność. Ze względu na ograniczenia technologiczne dotyczące możliwości dalszego rozwoju systemu teleinformatycznego KZZ (dostępnego pod adresem kzz.praca.gov.pl), jego pełna funkcjonalność musi zostać przeniesiona przez Wykonawcę do SDZ.
4. W systemie teleinformatycznym SDZ należy doprowadzić do ujednolicenia oraz zapewnienia kompleksowej obsługi następujących funkcjonalności dotyczących komponentów NBK i KZZ:
 - 4.1. Zapewnić obsługę procesu rejestracji Jednostek korzystających z systemu SDZ oraz identyfikacji, uwierzytelniania i nadawania uprawnień Użytkowników na dwa sposoby:

- 4.1.1. Poprzez integrację z Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów, funkcjonującą w ramach szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ. W przypadku nie działania szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ należy zapewnić alternatywny sposób logowania i potwierdzania uprawnień użytkowników;
- 4.1.2. W sposób odseparowany od Centralnej Bazy Użytkowników i Węzłów, ze względu na możliwość udostępnienia przez MRPiPS systemu teleinformatycznego SDZ do wykorzystania przez inne Jednostki administracji publicznej.
- 4.2. Zapewnić obsługę wielostopniowej hierarchii Jednostek. W szczególności należy umożliwić Administratorowi Centralnemu:
 - 4.2.1. Definiowanie kilku niezależnych i odseparowanych od siebie grup Jednostek (typów organizacji) np.: Urzędy Pracy, Ochotnicze Hufce Pracy, Inne;
 - 4.2.2. Definiowanie hierarchicznych powiązań istniejących między Jednostkami w ramach grup Jednostek np.: Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz ich filie i oddziały, Powiatowe Urzędy Pracy z obszaru ich właściwości oraz ich filie i oddziały a także Komenda Główna OHP, Wojewódzkie Komendy OHP, Jednostki podległe, itp.;
 - 4.2.3. Nadawanie dla Administratorów Lokalnych uprawnień do dodawania, edycji, blokowania i/ lub przeglądania kont Użytkowników oraz nadawania, odbierania i/ lub przeglądania uprawnień do korzystania z komponentów SDZ dla Użytkowników z Jednostek, do których są przypisani i/ lub Jednostek hierarchicznie podległych (np. Administratorzy Lokalni Wojewódzkich Urzędów Pracy powinni mieć możliwość obsługi kont Użytkowników z danego Wojewódzkiego Urzędu Pracy i wszystkich hierarchicznie podległych Powiatowych Urzędów Pracy).
- 4.3. Dla wskazanych poniżej funkcjonalności o charakterze ogólnym (opisanych szczegółowo w pkt. 5 dla systemu teleinformatycznego NBK i pkt. 6 dla systemu teleinformatycznego KZZ), doprowadzić do połączenia struktur bazy danych KZZ z NBK, w zakresie m.in. Klientów, grup Klientów, Użytkowników, Jednostek, grup Jednostek, zdarzeń systemowych, logów systemowych a także połączenia i dostosowania sposobu realizacji funkcjonalności (tj. logiki biznesowej) i graficznego interfejsu użytkownika (tj. ekranów, raportów, zestawień statystycznych) KZZ do istniejących w NBK. W przypadku, gdy jakieś funkcjonalności istnieją w jednym z dotychczasowych systemów teleinformatycznych, a nie ma ich w drugim, powinny zostać zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę:
 - 4.3.1. Obsługa grup Jednostek i Jednostek oraz list grup Jednostek i Jednostek;
 - 4.3.2. Obsługa kont Użytkowników i nadawanie im uprawnień oraz list kont Użytkowników;
 - 4.3.3. Obsługa kont Klientów oraz list kont Klientów;
 - 4.3.4. Obsługa grup Klientów oraz list grup Klientów;
 - 4.3.5. Obsługa przypisywania Klientów do badań kompetencji i/ lub zainteresowań zawodowych przeprowadzanych indywidualnie;
 - 4.3.6. Obsługa przypisywania Klientów do badań kompetencji i/ lub zainteresowań zawodowych przeprowadzanych grupowo;
 - 4.3.7. Wypełnianie kwestionariuszy pytań przez Klientów podczas badań kompetencji i/ lub zainteresowań zawodowych przeprowadzanych w postaci elektronicznej;

- 4.3.8. Wprowadzanie przez Doradcę odpowiedzi, które udzielone zostały przez Klientów podczas badań kompetencji i/ lub zainteresowań zawodowych przeprowadzanych w postaci papierowej;
 - 4.3.9. Definiowanie treści i szablonów dokumentów, które prezentowane są na ekranach lub generowane w postaci wydruków m.in. instrukcji, regulaminów, kwestionariuszy pytań, raportów podsumowujących wyniki badań;
 - 4.3.10. Definiowanie elementów wchodzących w skład badań i wyników badań m.in. kompetencji, profili kompetencyjnych, profili zawodowych, zainteresowań zawodowych, opisów wyników staninowych (w skali od 1 do 9), rekomendowanych działań rozwojowych;
 - 4.3.11. Definiowanie i generowanie raportów i zestawień statystycznych oraz umożliwienie dokonania eksportu ich wyników do plików w formacie txt, xml, xls.
 - 4.3.12. Obsługa słowników;
 - 4.3.13. Obsługa zdarzeń systemowych, procesu wykonywania kopii zapasowych logów systemowych, usuwania logów systemowych;
 - 4.3.14. Zaprojektowanie i wykonanie co najmniej 5 raportów lub zestawień statystycznych, które prezentować będą dane przekrojowe dotyczące badań i/ lub wyników badań zrealizowanych w zarówno w NBK, jak i KZZ w odniesieniu do Klientów, Doradców lub Jednostek.
- 4.4. Komunikacja z systemami zewnętrznymi powinna być realizowana z wykorzystaniem mechanizmów szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ. W szczególności należy zapewnić funkcjonalność:
- 4.4.1. Pozyskania z AC i wczytania do SDZ danych identyfikacyjnych Klienta;
 - 4.4.2. Zasilenia AC ogólnymi danymi potwierdzającymi fakt wykonania badania kompetencji i/ lub zainteresowań zawodowych Klienta. Zasilenia AC powinny być realizowane w trybach całościowym (obejmującym wszystkie rekordy), przyrostowym (obejmującym rekordy zmodyfikowane w okresie od poprzedniego zasilenia), on-line (w zakresie pojedynczego rekordu);
 - 4.4.3. Przeglądania w SDZ danych identyfikacyjnych Klienta pozyskanych z Systemu Rejestrów Państwowych – rejestru PESEL;
 - 4.4.4. Pozyskania z modułu Słowniki Centralne Brokera SI PSZ wykorzystywanych słowników i parametrów centralnych PSZ,
- w zakresie który uszczegółowiony zostanie przez Wykonawcę na etapie analizy wymagań i projektowania SDZ.
- 4.5. System SDZ powinien udostępniać dane na potrzeby hurtowni danych rynku pracy CeSAR. Struktury danych systemu SDZ muszą być wykonane i rozwijane w sposób umożliwiający pobieranie danych w trybie zasileń całościowych i przyrostowych do CeSAR. Pobieranie danych do CeSAR realizowane będzie poprzez procesy ETL hurtowni danych.
- 4.6. Interfejs graficzny systemu teleinformatycznego SDZ musi być ergonomiczny, przyjazny dla Użytkowników końcowych, oraz spełniać wymagania WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych a także poprawnego jego funkcjonowania na urządzeniach mobilnych (tablet, smartfon, itp.), o których mowa w dokumencie „Wytyczne dotyczące standardów stron internetowych

urzędów pracy” opublikowanym na stronie www.psz.praca.gov.pl oraz spójny z innymi wdrożonymi systemami PSZ np. Wortal PSZ (psz.praca.gov.pl), STOR (stor.praca.gov.pl), Usługi Elektroniczne PSZ (praca.gov.pl).

- 4.7. System teleinformatyczny SDZ musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 526).
5. Funkcjonalności istniejące w systemie teleinformatycznym NBK, które muszą być realizowane również przez system teleinformatyczny SDZ, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w pkt 4:
 - 5.1. Funkcjonalności NBK dedykowane dla Administratorów Lokalnych i Doradców:
 - 5.1.1. Obsługa konta Doradcy, w szczególności:
 - a) Zakładanie konta Doradcy, w tym:
 - Wprowadzenie danych identyfikacyjnych Doradcy, nadanie loginu i hasła do systemu;
 - Nadanie Doradcy jednej lub kilku ról systemowych (uprawnień systemowych);
 - Przypisanie Doradcy do Jednostki i/lub Jednostek.
 - b) Przeglądanie danych konta Doradcy;
 - c) Edycja danych konta Doradcy;
 - d) Zmiana hasła do konta Doradcy.
 - 5.1.2. Obsługa listy kont Doradców, w szczególności:
 - a) Przeglądanie listy kont Doradców;
 - b) Filtracja listy kont Doradców po ich danych identyfikacyjnych, nadanych rolach systemowych, Jednostkach i/ lub statusie aktywności.
 - 5.1.3. Obsługa konta Klienta, w szczególności:
 - a) Zakładanie konta Klienta, nadanie mu loginu i hasła do systemu;
 - b) Przeglądanie konta Klienta;
 - c) Edycja konta Klienta;
 - d) Zmiana hasła do konta Klienta;
 - e) Wprowadzanie notatki dotyczącej Klienta;
 - f) Generowanie wydruku „Karty Klienta” zawierającej podstawowe dane dotyczące konta Klienta;
 - g) Generowanie wydruku „Regulaminu NBK” w jednym z dwóch dostępnych wariantów tj. dla Klienta będącego osobą pełnoletnią lub młodocianą.
 - 5.1.4. Obsługa listy kont Klientów, w szczególności:
 - a) Przeglądanie listy kont Klientów;
 - b) Filtracja listy kont Klientów po ich danych identyfikacyjnych;

- c) Filtracja listy kont Klientów po danych obsługujących ich Doradców. Umożliwienie szybkiego ograniczenia zakresu prezentowanych danych do Klientów przypisanych do danego Doradcy.

5.1.5. Obsługa grupy Klientów, w szczególności:

- a) Zakładanie grupy Klientów, określanie daty dostępności od i daty dostępności do oraz opisu;
- b) Przeglądanie szczegółów opisujących grupę Klientów;
- c) Edycja szczegółów opisujących grupę Klientów;
- d) Usunięcie grupy Klientów;
- e) Obsługa Klientów przypisanych do grupy Klientów, w tym:
 - Przeglądanie listy Klientów przypisanych do grupy Klientów;
 - Filtracja listy Klientów przypisanych do grupy Klientów po ich danych identyfikacyjnych;
 - Dodanie jednego lub kilku wskazanych Klientów do grupy Klientów;
 - Przeglądanie konta Klienta przypisanego do grupy Klientów;
 - Wprowadzanie notatki dotyczącej jednego, kilku wskazanych lub wszystkich Klientów przypisanych do grupy Klientów;
 - Usunięcie jednego, kilku wskazanych lub wszystkich Klientów z grupy Klientów;
- f) Dodanie badania dla jednego, kilku wskazanych lub wszystkich Klientów przypisanych do grupy Klientów oraz zapewnienie przeprowadzenia badania w sposób opisany w pkt. 5.1.9;
- g) Umożliwienie generowania wydruków dla jednego, kilku wskazanych lub wszystkich Klientów przypisanych do grupy Klientów, w szczególności:
 - „Raportu indywidualnego dla Doradcy” zawierającego: dane identyfikacyjne Klienta, informacje dotyczące daty wykonania badania, rodzaj badanego profilu i badanych kompetencji, dane Doradcy zlecającego badanie, opis skali wyników badania i badanych kompetencji, uzyskane wyniki badania zaprezentowane w postaci graficznej oraz opisowej, rekomendowane działania rozwojowe obejmujące w szczególności możliwości samodzielnego rozwoju, wsparcie innych w rozwoju, zalecane szkolenia lub literaturę a także inne formy działań rozwojowych;
 - „Raportu dla Klienta I” zawierającego: dane identyfikacyjne Klienta, informacje dotyczące daty wykonania badania, rodzaj badanego profilu i badanych kompetencji, dane Doradcy zlecającego badanie, uzyskane wyniki badania zaprezentowane w postaci graficznej oraz opisowej;
 - „Rekomendowane działania rozwojowe” zawierające: możliwości samodzielnego rozwoju, wsparcie innych w rozwoju, zalecane szkolenia lub literaturę a także inne formy działań rozwojowych;
 - „Badanie papierowe” zawierające instrukcję oraz kwestionariusze pytań, na które Klienci będą musieli odpowiedzieć w ramach badania, które będzie realizowane w postaci papierowej;

- „Karty Klientów” zawierające podstawowe dane dotyczące kont poszczególnych Klienta.

5.1.6. Obsługa listy grup Klientów, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy grup Klientów;
- b) Filtracja listy grup Klientów po imieniu i nazwisku Doradcy, dacie dostępności od i/ lub dacie dostępności do.

5.1.7. Obsługa profili zawodowych, w szczególności:

- a) Dodawanie profilu zawodowego, w tym:
 - Definiowanie nazwy, kodu oraz statusu aktywności profilu zawodowego;
 - Przypisanie kompetencji do profilu zawodowego bezpośrednio przez Doradcę lub przeniesienie ich (z możliwością edycji) z innego, wcześniej utworzonego profilu zawodowego;
- b) Przeglądanie szczegółów opisujących profil zawodowy, w tym przypisanych do niego kompetencji;
- c) Edycja szczegółów opisujących profil zawodowy, w tym umożliwienie dokonania jego dezaktywacji;
- d) Edycja kompetencji przypisanych do profilu zawodowego.

5.1.8. Obsługa listy profili zawodowych, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy profili zawodowych;
- b) Filtracja listy profili zawodowych po nazwie, statusie i/ lub statusie aktywności;
- c) Przeglądanie historii statusów tworzenia profili zawodowych.

5.1.9. Obsługa badań Klienta, w szczególności;

- a) Dodanie badania do konta Klienta spośród następujących typów badań:
 - Badanie profilem podstawowym – odnoszącym się do 5 podstawowych kompetencji zawodowych wymaganych najczęściej przez pracodawców;
 - Badanie profilem kompetencyjnym – jednym z 43 profili odpowiadających głównym grupom zawodów zdefiniowanym w klasyfikacji zawodów i specjalności, który określa kompetencje kluczowe dla danej grupy zawodów;
 - Badanie profilem zawodowym – zdefiniowanym przez Doradcę dla konkretnego zawodu, który określa kompetencje kluczowe dla danego zawodu;
 - Badanie profilem dedykowanym – zdefiniowanym przez Doradcę dla danego Klienta, który określa kompetencje istotne z punktu widzenia obecnej lub przyszłej ścieżki zawodowej Klienta;
- b) Filtracja listy badań przypisanych do konta Klienta
- c) Przeglądanie listy badań przypisanych do konta Klienta;
- d) Przeglądanie szczegółów badania przypisanego do konta Klienta;
- e) Edycja szczegółów badania przypisanego do konta Klienta;
- f) Anulowanie/ wstrzymanie badania przypisanego do konta Klienta;

- g) Wprowadzanie notatki dotyczącej badania przypisanego do konta Klienta;
- h) Umożliwienie przejścia z poziomu listy badań do konta Klienta, dokonanie wyboru badania, a następnie umożliwienie zapoznania się Klienta z instrukcją oraz wypełnienie w postaci elektronicznej kwestionariusza pytań w ramach badania;
- i) Generowanie wydruku „Badanie papierowe” zawierającego instrukcję oraz kwestionariusz pytań, na które Klient będzie musiał odpowiedzieć w ramach badania, które będzie realizowane w postaci papierowej;
- j) Przeniesienie przez Doradcę do kwestionariusza pytań w postaci elektronicznej odpowiedzi udzielonych przez Klienta w ramach badania przeprowadzonego przy wykorzystaniu kwestionariusza w postaci papierowej;
- k) Generowanie wydruku „Udzielone odpowiedzi” zawierającego instrukcję oraz kwestionariusz pytań wraz odpowiedziami udzielonymi w ramach badania przez Klienta;
- l) Generowanie wydruku „Matrycy kompetencji” prezentującej kompetencje przypisane do 43 profili kompetencyjnych;
- m) Obliczenie przez system w sposób automatyczny na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Klienta w kwestionariuszu pytań wyników staninowych dla każdej z kompetencji, która stanowiła przedmiot zrealizowanego badania;
- n) Umożliwienie przerwania badania, zapisania odpowiedzi dotychczas udzielonych w ramach badania i/ lub powrotu do wypełniania kwestionariusza pytań w postaci elektronicznej w terminie późniejszym;
- o) Dla wykonanych badań umożliwienie generowania wydruku:
- „Raportu indywidualnego dla Doradcy” zawierającego: dane identyfikacyjne Klienta, informacje dotyczące daty wykonania badania, rodzaj badanego profilu i badanych kompetencji, dane Doradcy zlecającego badanie, opis skali wyników badania i badanych kompetencji, uzyskane wyniki badania zaprezentowane w postaci graficznej oraz opisowej, rekomendowane działania rozwojowe obejmujące w szczególności możliwości samodzielnego rozwoju, wsparcie innych w rozwoju, zalecane szkolenia lub literaturę a także inne formy działań rozwojowych;
 - „Raportu dla Klienta I” zawierającego: dane identyfikacyjne Klienta, informacje dotyczące daty wykonania badania, rodzaj badanego profilu i badanych kompetencji, dane Doradcy zlecającego badanie, uzyskane wyniki badania zaprezentowane w postaci graficznej oraz opisowej;
 - „Raportu dla Klienta II” zawierającego: dane identyfikacyjne Klienta, informacje dotyczące daty wykonania badania, rodzaj badanego profilu i badanych kompetencji, dane Doradcy zlecającego badanie, opis metody i badanych kompetencji, uzyskane wyniki badania zaprezentowane w postaci graficznej oraz opisowej;
 - „Rekomendowane działania rozwojowe” zawierające: możliwości samodzielnego rozwoju, wsparcie innych w rozwoju, zalecane szkolenia lub literaturę a także inne formy działań rozwojowych.

5.1.10. Umożliwienie określania kryteriów filtracji oraz generowania następujących typów raportów (raporty wykazane w pkt d-p występują w dwóch opcjach dla Jednostek PSZ i Jednostek OHP):

- a) „Ilość ukończonych badań dla doradcy zawodowego”;
- b) „Ilość ukończonych badań dla Jednostki”;
- c) „Liczba badań danym profilem kompetencyjnym PSZ na poziomie województwa”;
- d) „Liczba badań danym profilem kompetencyjnym w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- e) „Liczba badań danym testem kompetencji w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- f) „Liczba badań papierowych i elektronicznych PSZ - porównanie województw”;
- g) „Liczba badań papierowych i elektronicznych w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- h) „Liczba badań przeprowadzonych przez Doradcę PSZ (PUP, CliPKZ)”;
- i) „Liczba badań wykonanych przez poszczególnych Klientów w Jednostkach PSZ (PUP, CliPKZ)”;
- j) „Liczba przeprowadzonych badań w poszczególnych Jednostkach w podziale na 4 opcje badań (w podziale na PUP, CliPKZ, Ogółem)”;
- k) „Liczba wykonanych badań kompetencji dla Jednostki PSZ”;
- l) „Liczba wykonanych badań kompetencji w PSZ – porównanie dla województw (w podziale PUP, CliPKZ, Ogółem)”;
- m) „Liczba wykonanych badań kompetencji w PSZ na poziomie województwa (w podziale na PUP, CliPKZ, Ogółem)”;
- n) „Najwyższe i najniższe wyniki badań kompetencji (w staninach) w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- o) „Szczegółowe wyniki Klienta PSZ”;
- p) „Wyniki z badań Klientów PSZ”.

5.1.11. Umożliwienie określania kryteriów filtracji oraz generowania następujących typów zestawień statystycznych (wszystkie nw. zestawienia występują w dwóch opcjach dla Jednostek PSZ i Jednostek OHP):

- a) „Liczba przeprowadzonych testów w podziale na płeć w Jednostkach PSZ (wg. województw)”;
- b) „Liczba przeprowadzonych testów w podziale na płeć w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- c) „Liczba Klientów w podziale na status i płeć w Jednostkach PSZ (wg. województw)”;
- d) „Liczba Klientów w podziale na status i płeć w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- e) „Liczba Klientów w podziale na wykształcenie i płeć w Jednostkach PSZ (wg. województw)”;

- f) „Liczba Klientów w podziale na wykształcenie i płeć w poszczególnych Jednostkach PSZ”;
- g) „Liczba Klientów w podziale na status i wiek badanych w Jednostkach PSZ (wg. województw)”;
- h) „Liczba Klientów w podziale na status i wiek badanych w poszczególnych Jednostkach PSZ.

5.1.12. Umożliwienie eksportu wyników raportów określonych w pkt 5.1.10 i zestawień statystycznych określonych w pkt 5.1.11 do plików w formacie txt, xml, xls.

5.1.13. Obsługa listy zdarzeń systemowych, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy zdarzeń systemowych;
- b) Filtracja listy zdarzeń systemowych po treści zdarzenia, Jednostce, Pracowniku, Kliencie, datach od i do wystąpienia, rodzajach zdarzeń, zdarzeniach administratora;
- c) Przeglądanie szczegółów zdarzenia systemowego.

5.2. Funkcjonalności NBK dedykowane dla Administratorów Centralnych:

5.2.1. Obsługa kompetencji, w szczególności:

- a) Dodanie nowej kompetencji, w tym:
 - Wprowadzenie nazwy, skrótu nazwy, definicji szczegółowej oraz statusu aktywności kompetencji;
 - Wprowadzenie nazwy oraz statusu aktywności wskaźników powiązanych z kompetencją;
 - Wprowadzenie pytań i propozycji 3 odpowiedzi, wraz z wskazaniem najlepszej i najgorszej, powiązanych z wskaźnikami;
 - Wprowadzenie szczegółowych opisów dotyczących 9 poziomów danej kompetencji (tj. statnin);
 - Zdefiniowanie wskazówek rozwojowych dotyczących: możliwości samodzielnego rozwoju, wsparcia innych w rozwoju, zalecanych szkoleń lub literatury a także innych form działań rozwojowych;
- b) Przeglądanie szczegółów opisujących kompetencję;
- c) Edycja szczegółów opisujących kompetencję, w tym umożliwienie jej dezaktywacji;
- d) Umożliwienie przeglądania pytań wraz z propozycjami 3 odpowiedzi, wraz z wskazaniem najlepszej i najgorszej, które są powiązane z daną kompetencją.

5.2.2. Obsługa listy kompetencji, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy kompetencji;
- b) Filtracja listy kompetencji po nazwie.

5.2.3. Obsługa profili kompetencyjnych, w szczególności:

- a) Dodanie nowego profilu kompetencyjnego, w tym:

- Wprowadzenie nazwy, kodu, Jednostki oraz statusu aktywności profilu kompetencyjnego;
 - Określenie kompetencji, których poziom powinien być badany w ramach profilu kompetencyjnego;
- b) Przeglądanie szczegółów opisujących profil kompetencyjny;
- c) Edycja szczegółów opisujących profil kompetencyjny, w tym umożliwienie jego dezaktywacji;
- d) Edycja kompetencji przypisanych do profilu kompetencyjnego.
- 5.2.4. Obsługa listy profili kompetencyjnych, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy profili kompetencyjnych;
- b) Filtracja listy profili kompetencyjnych po nazwie, statusie tworzenia i statusie aktywności;
- c) Przeglądanie historii statusów tworzenia profili kompetencyjnych.
- 5.2.5. Obsługa profili zawodowych, w szczególności:
- a) Dodanie nowego profilu zawodowego, w tym:
- Wprowadzenie nazwy i statusu aktywności profilu zawodowego;
 - Powiązanie z średnią i dużą grupą zawodową wynikającą z klasyfikacji zawodów i specjalności;
 - Określenie kompetencji, których poziom powinien być badany w ramach profilu zawodowego;
- b) Przeglądanie szczegółów opisujących profil zawodowy;
- c) Edycja szczegółów opisujących profil zawodowy, w tym umożliwienie jego dezaktywacji;
- d) Edycja kompetencji, których poziom powinien być badany w ramach profilu zawodowego.
- 5.2.6. Obsługa listy profili zawodowych, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy profili zawodowych;
- b) Filtracja listy profili zawodowych po nazwie zawodu i nazwie dużej grupy zawodów.
- 5.2.7. Obsługa listy słowników, wzorów treści lub dokumentów, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy słowników, wzorów dokumentów zaimplementowanych w systemie;
- b) Przeglądanie pozycji słowników zaimplementowanych w systemie m.in.: wykształcenie, typy jednostek, statusy klientów, klucze dla testów kompetencji, kategorie raportów, grupa średnia zawodów, grupa duża zawodów, definicja wskazówek rozwojowych, poziomy kompetencji;
- c) Przeglądanie zawartości informacyjnej wzorów treści lub dokumentów zaimplementowanych w systemie m.in.: regulamin, instrukcje do kwestionariuszy badań;
- d) Umożliwienie dodawania, edycji i/ lub usuwania pozycji słowników;

- e) Umożliwienie wczytania nowych wzorów dokumentów lub edycji istniejących treści.
- 5.2.8. Obsługa ról (uprawnień), w szczególności:
- a) Dodanie nowej roli, w tym wprowadzanie jej nazwy i opisu;
 - b) Przeglądanie szczegółów opisujących rolę i listy Pracowników, którzy mają przypisaną daną rolę;
 - c) Edycja szczegółów opisujących rolę.
- 5.2.9. Obsługa listy ról, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy ról;
 - b) Filtracja listy ról po nazwie roli.
- 5.2.10. Obsługa definicji raportów, w szczególności:
- a) Dodanie definicji raportu, w tym:
 - Wprowadzanie nazwy, opisu, nazwy zapytania, typu oraz statusu jawności raportu;
 - Zdefiniowanie pól raportu, w tym określenie: nazwy pola, nazwy wyświetlanej pola, typu danych, szczegółowej definicji zapytania, wartości, statusu wymagalności, statusu jawności;
 - Wskazanie kategorii (grupy) Jednostek, których dotyczy tj. PSZ, OHP.
 - b) Przeglądanie szczegółów definicji raportu;
 - c) Edycja szczegółów definicji raportu;
- 5.2.11. Obsługa listy definicji raportów, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy definicji raportów;
 - b) Filtracja listy definicji raportów po kategorii (grupie) Jednostek.
- 5.2.12. Obsługa Jednostek, w szczególności:
- a) Dodanie Jednostki, w tym wprowadzenie jej nazwy, województwa, w którym się znajduje, Jednostki nadrzędnej, typu;
 - b) Przeglądanie szczegółów opisujących Jednostkę;
 - c) Edycja szczegółów opisujących Jednostkę.
- 5.2.13. Obsługa listy Jednostek, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy Jednostek;
 - b) Filtracja listy Jednostek po nazwie i województwie, w którym się znajduje.
- 5.2.14. Obsługa listy zdarzeń systemowych, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy zdarzeń systemowych;
 - b) Filtracja listy zdarzeń systemowych po treści zdarzenia, Jednostce, Pracowniku, Kliencie, datach od i do wystąpienia, rodzajach zdarzeń, zdarzeniach administratora CPD;
 - c) Przeglądanie szczegółów zdarzenia systemowego;

- d) Definiowanie harmonogramu automatycznej archiwizacji logów systemowych, w szczególności określenie: co ile dni ma być realizowany proces archiwizacji, daty jego rozpoczęcia, statusu aktywności;
 - e) Umożliwienie włączenia/ wyłączenia procesu automatycznej archiwizacji logów systemowych;
 - f) Umożliwienie włączenia procesu archiwizacji logów systemowych w trybie na żądanie Administratora Centralnego;
 - g) Przeglądanie listy wyników procesu archiwizacji logów systemowych;
 - h) Umożliwienie usunięcia logów systemowych za okres wskazany przez Administratora Centralnego.
6. Funkcjonalności istniejące w systemie teleinformatycznym KZZ, które muszą być realizowane również przez system teleinformatyczny SDZ z uwzględnieniem zmian, o których mowa w pkt 4:
- 6.1. Funkcjonalności KZZ dedykowane dla Administratorów Lokalnych i Doradców:
- 6.1.1. Obsługa konta Doradcy, w szczególności:
- a) Przeglądanie danych konta Doradcy;
 - b) Edycja danych konta Doradcy;
 - c) Zmiana hasła do konta Doradcy.
- 6.1.2. Obsługa konta Klienta, w szczególności:
- a) Zakładanie konta Klienta, w tym wprowadzenie jego imienia i nazwiska, płci, nr PESEL, daty urodzenia, nr dokumentu tożsamości, rodzaju miejsca zamieszkania (tj. miasto/ wieś), poziomu wykształcenia, statusu nadanego w PUP, identyfikatora, Jednostki, przez którą jest obsługiwany;
 - b) Przeglądanie konta Klienta;
 - c) Edycja konta Klienta;
 - d) Usunięcie konta Klienta (w sytuacji, gdy nie zrealizował badania¹);
 - e) Usunięcie badania Klienta.
- 6.1.3. Obsługa listy kont Klientów, w szczególności:
- a) Przeglądanie listy kont Klientów;
 - b) Filtracja listy kont Klientów po nr PESEL, nr dokumentu tożsamości, identyfikatorze i nazwisku.
- 6.1.4. Obsługa badań Klienta, w szczególności:
- a) Przejście z poziomu konta Klienta do badania w postaci elektronicznej, umożliwienie zapoznania się Klienta z instrukcją oraz wypełnienie w postaci elektronicznej kwestionariusza pytań w ramach badania zainteresowań zawodowych;

¹ W KZZ pojęcie „badanie” jest używane w sposób tożsamy z „test”.

- b) Generowanie wydruku „Test papierowy” zawierającego instrukcję oraz kwestionariusz pytań, na które Klient będzie musiał odpowiedzieć w ramach badania, które będzie realizowane w postaci papierowej;
- c) Przeniesienie przez Doradcę do kwestionariusza pytań w postaci elektronicznej odpowiedzi udzielonych przez Klienta w ramach badania przeprowadzonego przy wykorzystaniu kwestionariusza w postaci papierowej;
- d) Obliczenie przez system w sposób automatyczny na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Klienta w kwestionariuszu pytań wyników stenowych (w skali od 1 do 10) dla każdego z zainteresowań zawodowych stanowiących przedmiot zrealizowanego badania oraz odniesienie podobieństwa profilu indywidualnego Klienta wyznaczonego na podstawie wyników standaryzowanych do typowych profili zdefiniowanych dla osób dorosłych/ młodzieży oraz mężczyzn/ kobiet;
- e) Przeglądanie ogólnych informacji dotyczących zrealizowanego badania, w tym identyfikator badania, typ badania (tj. KZZ dla dorosłych/ KKZ dla młodzieży), identyfikator Klienta, data wykonania badania, sposób realizacji badania (papierowe/ elektroniczne), status;
- f) Dla wykonanych badań umożliwienie generowania wydruku:
 - „Raportu dla Doradcy” zawierającego wynik badania zrealizowanego przez Klienta, w tym: typ zrealizowanego badania, dane identyfikacyjne Klienta, nazwa Jednostki i dane Doradcy przeprowadzającego badanie, graficzna prezentacja profilu wyników zainteresowań zawodowych, dopasowanie do profili typowych, notatki i konkluzje;
 - „Raportu dla Klienta” zawierającego wynik badania zrealizowanego przez Klienta, w tym: typ zrealizowanego badania, dane identyfikacyjne Klienta, nazwa Jednostki i dane Doradcy przeprowadzającego badanie, wyniki badania poziomu poszczególnych zainteresowań zawodowych uporządkowane od najwyższych do najniższych (tj. w grupy zainteresowań: wysokie, przeciętne i niskie) wraz z ich opisem.

6.1.5. Obsługa listy wyników badań, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy wyników badań, które opisane są przez imię i nazwisko Klienta, datę realizacji badania, sposób realizacji badania i status;
- b) Filtracja listy wyników badań po danych identyfikacyjnych Klienta, identyfikatorach od – do badań, okresie od – do realizacji badań;

6.1.6. Umożliwienie określania kryteriów filtracji oraz generowania następujących typów zestawień statystycznych:

- a) „Liczba przetestowanych osób”;
- b) „Porównanie liczby zarejestrowanych mężczyzn i kobiet”;
- c) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (status - płeć)”;
- d) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wykształcenie - płeć)”;
- e) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (miejsce zam. - płeć)”;
- f) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wykształcenie - miejsce zam.)”;
- g) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wiek - płeć)”;

h) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wiek - miejsce zam.)”.

6.2. Funkcjonalności KZZ dedykowane dla Administratorów Centralnych:

6.2.1. Obsługa konta Administratora, w szczególności:

a) Dodanie konta Administratora, w tym:

- Wprowadzenie danych identyfikacyjnych Administratora, nadanie loginu i hasła do systemu;
- Określenie stanu aktywności konta Administratora;
- Przypisanie Administratora do Jednostki;
- Określenie, czy pełni funkcję Administratora OHP;

b) Przeglądanie danych konta Administratora;

c) Edycja danych konta Administratora;

d) Zmiana hasła do konta Administratora.

6.2.2. Obsługa listy kont Administratorów, w szczególności:

a) Przeglądanie listy kont Administratorów;

b) Filtracja listy kont Administratorów po ich nazwiskach;

c) Edycja lub usunięcie konta Administratora.

6.2.3. Wprowadzenie danych kontaktowych do firmy odpowiadającej za utrzymanie i rozwój KZZ oraz zapewnienie wsparcia dla Użytkowników końcowych, które będą prezentowane dla pracowników Jednostek tj. adres e-mail, telefon, adres strony www, notatki.

6.2.4. Obsługa konta Doradcy, w szczególności:

a) Dodanie konta Doradcy, w tym:

- Wprowadzenie danych identyfikacyjnych Doradcy, nadanie loginu i hasła do systemu;
- Przypisanie Doradcy do typu organizacji, województwa, powiatu i Jednostki;
- Określenie stanu aktywności konta Doradcy;
- Określenie, czy Doradca jest trenerem KZZ;

b) Przeglądanie danych konta Doradcy;

c) Edycja danych konta Doradcy;

d) Zmiana hasła do konta Doradcy.

6.2.5. Obsługa listy kont Doradców, w szczególności:

a) Przeglądanie listy kont Doradców;

b) Filtracja listy kont Doradców po typie organizacji, województwie, powiecie, Jednostce, nazwisku, loginie;

c) Edycja/ dezaktywacja lub usunięcie konta Doradcy;

d) Przeglądanie podsumowania aktywności Doradcy ogółem lub w zadanym okresie czasu, w tym: liczby wpisanych, rozpoczętych i zakończonych testów.

6.2.6. Obsługa konta Klienta, w szczególności:

- a) Zakładanie konta Klienta, w tym wprowadzenie jego imienia i nazwiska, określenie płci, nr PESEL, daty urodzenia, nr dokumentu tożsamości, rodzaju miejsca zamieszkania (tj. miasto/ wieś), poziomu wykształcenia, statusu nadanego w PUP, identyfikatora, Jednostki, przez którą jest obsługiwany;
- b) Przeglądanie konta Klienta;
- c) Edycja konta Klienta;
- d) Usunięcie konta Klienta;
- e) Umożliwienie przeniesienia konta Klienta do innej Jednostki.

6.2.7. Obsługa listy kont Klientów, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy kont Klientów;
- b) Filtracja listy kont Klientów po nr PESEL, nr dokumentu tożsamości i identyfikatorze.

6.2.8. Przeglądanie informacji o testach w KZZ, które zrealizowane zostały przez danego Klienta, w szczególności:

- a) Przeglądanie ogólnych informacji dotyczących zrealizowanego testu, w tym identyfikator testu, typ testu (tj. KZZ dla dorosłych/ KKZ dla młodzieży), identyfikator Klienta, data wykonania testu, forma testu (papierowy/ elektroniczny), status;
- b) Generowanie „Raportu dla Doradcy” zawierającego wynik testu zrealizowanego przez Klienta, w tym: typ zrealizowanego testu, dane identyfikacyjne Klienta, nazwa Jednostki i dane Doradcy przeprowadzającego test, graficzna prezentacja profilu wyników, dopasowanie do profili typowych, notatki i konkluzje.

6.2.9. Obsługa listy typów organizacji i Jednostek, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy typów organizacji zaimplementowanych w systemie, które definiowane są poprzez: nazwę, symbol, status zgodności ze strukturą NTS, określenie, czy jest to organizacja OHP;
- b) Przeglądanie listy Jednostek zaimplementowanych w systemie, które definiowane są poprzez: typ organizacji, województwo, powiat, nazwę i symbol;
- c) Filtracja listy Jednostek po: typie organizacji, województwie, powiecie, nazwie i symbolu;
- d) Przeglądanie listy Jednostek przypisanych do danego typu organizacji;
- e) Umożliwienie dodawania, edycji i/ lub usuwania pozycji ww. list.

6.2.10. Monitorowanie aktywności Doradców, w szczególności:

- a) Przeglądanie listy kont Doradców, którzy są aktualnie zalogowani w systemie;
- b) Przeglądanie listy badań, które zrealizowane zostały po godz. 16:00;
- c) Sprawdzenie badań – określenie kryteriów filtracji badań tj. typu organizacji, województwa, powiatu i Jednostki oraz okresu od – do, za który powinna zostać naliczona liczba zrealizowanych badań.

6.2.11. Obsługa parametrów systemowych określających uprawnienia Użytkowników w zakresie dostępu do systemu:

- a) Określenie czasu nieaktywności Użytkownika, po którym następuje automatycznego wylogowania z systemu;
- b) Wprowadzenie kalendarza logowań – określenie, w które dni tygodnia i w jakich godzinach Użytkownicy są uprawnieni do logowania się do systemu.

6.2.12. Umożliwienie określania kryteriów filtracji oraz generowania następujących typów zestawień statystycznych:

- a) „Liczba przetestowanych osób”;
- b) „Porównanie liczby zarejestrowanych mężczyzn i kobiet”;
- c) „Liczba doradców zalogowanych do KZZ”;
- d) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (status - płeć)”;
- e) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (status - płeć)”;
- f) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (status - płeć)”;
- g) „Zestawienia statystyczne dot. doradców”;
- h) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (wykształcenie - płeć)”;
- i) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (wykształcenie - płeć)”;
- j) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wykształcenie - płeć)”;
- k) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (miejsce zam. - płeć)”;
- l) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (miejsce zam. - płeć)”;
- m) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (miejsce zam. - płeć)”;
- n) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (wyksz. - miejsce zam.)”;
- o) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (wyksz. - miejsce zam.)”;
- p) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wyksz. - miejsce zam.)”;
- q) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (wiek - płeć)”;
- r) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (wiek - płeć)”;
- s) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wiek - płeć)”;
- t) „Zestawienia statystyczne ogólnopolskie (wiek - miejsce zam.)”;
- u) „Zestawienia statystyczne wojewódzkie (wiek - miejsce zam.)”;
- v) „Zestawienia statystyczne dot. jednostek (wiek - miejsce zam.)”;
- w) „Zestawienia statystyczne dot. doradców (sumy badań)”;
- x) „Zestawienie statystyczne dotyczące aktywności urzędów i doradców”.

6.2.13. Umożliwienie definiowania szablonu własnego zestawienia statystycznego.

Rozdział 4. ARCHITEKTURA SYSTEMU SDZ

4.1 Architektura logiczna SDZ

1. SDZ powinien być wykonany w architekturze trójwarstwowej, składającej się z odseparowanych warstw:
 - 1.1. interfejsu użytkownika - zbiór funkcji realizujących dostęp uprawnionych użytkowników do funkcji i danych SDZ;
 - 1.2. logiki biznesowej - zbiór funkcji odpowiedzialnych za aktualizację informacji w bazie danych SDZ;
 - 1.3. składowania danych - baza danych (repozytorium danych) SDZ.
2. Dostęp do interfejsu użytkownika SDZ powinien odbywać się za pośrednictwem co najmniej czterech przeglądarek internetowych:
 - 2.1. Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej;
 - 2.2. Mozilla Firefox w wersji 48 lub nowszej;
 - 2.3. Google Chrom w wersji 54 lub nowszej;
 - 2.4. Opera w wersji 39 lub nowszej.
3. Poszczególne grupy użytkowników powinny mieć zapewniony dostęp do dedykowanych dla nich funkcjonalności, które zostały opisane w rozdziale 3.
4. Serwer bazy danych SDZ – oprogramowanie, które powinno umożliwiać zarządzanie bazą danych SDZ.
5. Baza danych SDZ – baza powinna umożliwiać gromadzenie wszystkich danych, które wprowadzone zostaną do testów, w związku z obsługą funkcji biznesowych, o których mowa w rozdziale 3.

4.2 Architektura fizyczna SDZ

1. System teleinformatyczny SDZ powinien działać w oparciu o następującą architekturę:
 - 1.1. Serwer bazy danych SDZ;
 - 1.2. Serwer aplikacyjny SDZ;
 - 1.3. Serwer pośredniczący SDZ (tj. reverse-proxy).
2. System teleinformatyczny SDZ musi działać w oparciu o platformę sprzętowo-systemową Zamawiającego składającą się z serwerów typu blade IBM BladeCenter HS23 CPU XEON 8c E5-2650, 256 GB RAM działających w środowisku VMware 5.1 oraz macierzy dyskowej IBM XIV Storage System GEN3.
3. W związku z tym, że system teleinformatyczny SDZ powinien zostać wykonany w oparciu o system teleinformatyczny NBK, zakłada się że będzie działał w oparciu o platformę sprzętowo-systemową o parametrach zbliżonych do opisanych w pkt 4. Ze względu na ograniczenia technologiczne systemu teleinformatycznego KZZ jego pełna funkcjonalność musi zostać przeniesiona przez Wykonawcę do SDZ.
4. Aktualnie system NBK wykorzystuje:
 - 4.1. Środowisko produkcyjne:

- 4.1.1. Serwer aplikacyjny - MS Windows Server 2012, serwer aplikacyjny IIS – RAM 8 GB, CPU 4, HDD 80 GB;
 - 4.1.2. Serwer bazodanowy - MS Windows Server 2012, MS SQL Server 2012 - RAM 16 GB, CPU 4, HDD 120 GB;
 - 4.2. Środowisko szkoleniowe - serwer aplikacyjny i bazodanowy - MS Windows Server 2012, serwer aplikacyjny IIS, MS SQL Server 2012 - RAM 12 GB, CPU 4, HDD 80 GB;
 - 4.3. Środowisko testowe - serwer aplikacyjny i bazodanowy - MS Windows Server 2012, serwer aplikacyjny IIS, MS SQL Server 2012 - RAM 4 GB, CPU 2, HDD 60 GB;
 - 4.4. System NBK działa w oparciu o platformę sprzętowo-systemową Zamawiającego składającą się z serwerów typu blade IBM BladeCenter HS23 CPU XEON 8c E5-2650, 256 GB RAM działających w środowisku VMware 5.1 oraz macierzy dyskowej IBM XIV Storage System GEN3.
5. Aktualnie system KZZ wykorzystuje:
 - 5.1. Środowisko produkcyjne:
 - 5.1.1. Serwer aplikacyjny - MS Windows Server 2003 Standard, Apache Tomcat 7 - RAM 4 GB, CPU 4, HDD 75 GB;
 - 5.1.2. Serwer bazodanowy - MS Windows Server 2003 Standard, Oracle 11g - RAM 4 GB, CPU 4, HDD1 75 GB, HDD2 8 GB;
 - 5.2. Środowisko szkoleniowe:
 - 5.2.1. Serwer bazodanowy - MS Windows Server 2003 Standard, Oracle 11g - RAM 4 GB, CPU 8, HDD1 81 GB, HDD2 8GB;
 - 5.3. Środowisko testowe:
 - 5.3.1. Serwer aplikacyjny (wspólny dla środowiska szkoleniowego i testowego) - MS Windows Server 2003 Standard, Apache Tomcat 7 - RAM 4 GB, CPU 4, HDD 75 GB;
 - 5.3.2. Serwer bazodanowy - MS Windows Server 2003 Standard, Oracle 11g - RAM 4 GB, CPU 4, HDD1 75 GB, HDD2 8 GB;
 - 5.4. Środowiska produkcyjne, szkoleniowe i testowe KZZ są osadzone na dwóch serwerach aplikacyjnych i trzech serwerach bazodanowych.
 - 5.5. System KZZ działa w oparciu o platformę sprzętowo-systemową Zamawiającego składającą się z serwerów typu blade IBM BladeCenter HS23 CPU XEON 8c E5-2650, 256 GB RAM działających w środowisku VMware 5.1 oraz macierzy dyskowej IBM XIV Storage System GEN3.
6. Główne biblioteki środowiska programowania systemu NBK to:
 - 6.1. ASP.NET MVC 3;
 - 6.2. ASP.NET Web Forms;
 - 6.3. Visual Studio 2013;
 - 6.4. Microsoft SQL Server 2012;
 - 6.5. Microsoft SQL Server Management Studio;
 - 6.6. .NET Framework 4.5.

7. Główne biblioteki środowiska programowania systemu KZZ to:

7.1. Java 1.5;

7.2. JSP;

7.3. JQuery;

7.4. Apache Tomcat 7;

7.5. Apache HTTP Server;

7.6. Oracle 11.

Rozdział 5. PROCEDURA WYKONANIA I WDROŻENIA SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO SDZ

5.1 Wstęp

Wykonawca wykona system teleinformatyczny SDZ, w którym zintegrowane zostaną dwa funkcjonujące niezależnie systemy teleinformatyczne NBK i KZZ, który spełniać będzie wymagania prawne określone w rozdziale 2, wymagania funkcjonalne określone w rozdziale 3, posiadał architekturę opisaną w rozdziale 4, wdroży go w środowiskach: produkcyjnym, szkoleniowym i testowym oraz udostępni do wykorzystania przez Użytkowników wszystkich Jednostek, które określone zostały w załączniku nr 1 do umowy. Prace zostaną wykonane zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym rozdziale.

5.2 Procedura wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego SDZ

Procedura wykonania systemu teleinformatycznego SDZ przebiega w sposób następujący:

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali szczegółowy harmonogram wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego SDZ w terminie 7 dni roboczych, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy, przy czym termin realizacji przedmiotowych prac nie może być dłuższy niż termin wskazany w § 3 ust. 2 umowy;
2. Wykonawca dokona analizy kodów źródłowych i dokumentacji systemów teleinformatycznych NBK i KZZ, przepisów prawnych określonych w rozdziale 2, wymagań funkcjonalnych określonych w rozdziale 3 oraz wymagań dotyczących architektury systemu określonych w rozdziale 4;
3. Wykonawca przeprowadzi analizę wymagań Użytkowników na podstawie wymagań funkcjonalnych dotyczących systemu SDZ określonych w rozdziale 3 wśród pracowników min. 2 Wojewódzkich Urzędów Pracy, 2 Powiatowych Urzędów Pracy, Komendy Głównej OHP oraz MRPiPS;
4. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokument „Analiza wymagań Użytkowników”, zawierający m.in. opis wymagań wynikających z analizy kodów źródłowych i dokumentacji systemów NBK i KZZ, przepisów prawnych oraz wymagań Użytkowników, uszczegóławiających wymagania funkcjonalne dotyczące systemu SDZ określone w rozdziale 3;

5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o zorganizowanie spotkań roboczych, w trakcie których uszczegółowione zostaną wymagania dotyczące architektury lub funkcjonalności systemu teleinformatycznego SDZ;
6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym o wyjaśnienie wymagań dotyczących funkcjonalności systemu SDZ (formularz ZMO-02);
7. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (na formularzu ZMO-03):
 - 7.1. projektowe w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;
 - 7.2. nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;
8. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt funkcjonalny i techniczny systemu SDZ, który musi obejmować przynajmniej:
 - 8.1. opis architektury systemu teleinformatycznego SDZ (w tym oprogramowania narzędziowego oraz oprogramowania dedykowanego) z uwzględnieniem wytycznych, o których mowa w rozdziale 4;
 - 8.2. hierarchię funkcji systemu teleinformatycznego SDZ;
 - 8.3. projekt interfejsu i funkcjonalności systemu teleinformatycznego SDZ;
 - 8.4. model logiczny i techniczny bazy danych systemu teleinformatycznego SDZ (z uwzględnieniem struktury danych i powiązań pomiędzy poszczególnymi elementami);
 - 8.5. opis grup Jednostek, Jednostek, Użytkowników i ich uprawnień oraz koncepcję integracji z Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów funkcjonującą w ramach systemu Broker SI PSZ;
 - 8.6. projekt interfejsów komunikacyjnych systemu teleinformatycznego SDZ umożliwiających wymianę danych z innymi systemami m.in. Aplikacją Centralną, Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów, Słownikami Centralnymi, Systemem Rejestrów Państwowych przy wykorzystaniu szyny komunikacyjnej Broker SI PSZ oraz koncepcję udostępniania danych na rzecz hurtowni danych CeSAR;
 - 8.7. projekt migracji aktualnych i historycznych danych, które gromadzone i przetwarzane są w systemach teleinformatycznych NBK i KZZ, oraz raportów i zestawień statystycznych naliczonych za wcześniejsze lata przez Jednostki;
 - 8.8. plan testów wydajnościowych, bezpieczeństwa i akceptacyjnych wraz z scenariuszami testowymi systemu teleinformatycznego SDZ;
 - 8.9. koncepcję wdrożenia systemu teleinformatycznego SDZ w Jednostkach;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, wszelkich niezbędnych licencji na system operacyjny i inne oprogramowanie, w tym serwer aplikacyjny i bazę danych, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu teleinformatycznego SDZ, jeżeli wykraczają one poza narzędzia wymienione w rozdziale 4. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na rzecz Zamawiającego wsparcia producentów ww. oprogramowania przez co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia. Licencje muszą zostać udzielone na czas nieokreślony;
10. Wykonawca wykona system teleinformatyczny SDZ według zaakceptowanego projektu funkcjonalnego i technicznego, o którym mowa w pkt 8;

11. Wykonawca opracuje dokumentację techniczną, użytkową, w tym administratora systemu teleinformatycznego SDZ;
12. Dokumentacja techniczna systemu teleinformatycznego SDZ powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 12.1. definicję pojęć stosowanych w systemie teleinformatycznym SDZ i jego dokumentacji, opis przyjętych norm i standardów dotyczących interfejsu użytkownika, administracji systemem, dostępem do danych, wymiany informacji pomiędzy komponentami systemu;
 - 12.2. specyfikację platformy sprzętowej i narzędziowej systemu teleinformatycznego SDZ oraz informację na temat możliwości przeniesienia systemu na inne platformy;
 - 12.3. opis architektury systemu teleinformatycznego SDZ, w szczególności podział na komponenty, mechanizmy ich wewnętrznego współdziałania oraz opis interfejsów komunikacyjnych umożliwiających wymianę danych z systemami zewnętrznymi;
 - 12.4. opis podstawowych, technicznych cech systemu teleinformatycznego SDZ: oprogramowania bazodanowego i narzędziowego, konfiguracji oprogramowania narzędziowego i bazodanowego, tworzenia kopii zapasowych;
 - 12.5. opis wymagań dotyczących instalacji, w tym dodatkowego sprzętu i oprogramowania (jeżeli występują);
 - 12.6. logiczny i techniczny model bazy danych;
13. Dokumentacja użytkowa, w tym administratora systemu teleinformatycznego SDZ powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 13.1. opis procesów biznesowych i scenariusze przypadków ich użycia;
 - 13.2. opis grup Użytkowników i ich uprawnień w systemie teleinformatycznym SDZ;
 - 13.3. opis zasad autoryzacji Użytkowników systemu teleinformatycznego SDZ;
 - 13.4. hierarchię funkcji, opis sposobu realizacji i wywołania poszczególnych funkcji systemu teleinformatycznego SDZ;
 - 13.5. opis formatów, charakteru (tj. obowiązkowości wypełniania), reguł walidacji i powiązań istniejących pomiędzy poszczególnymi danymi wprowadzanymi/ importowanymi, gromadzonymi i przetwarzanymi w systemie teleinformatycznym SDZ;
 - 13.6. opis błędów i sposobów ich obsługi;
 - 13.7. dokumentacja administratora musi zawierać wszystkie informacje niezbędne dla zapewnienia wymaganego poziomu dostępności, ciągłości działania i bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego SDZ. Dokumentacja powinna zawierać także opis procedur instalacji oraz strojenia i utrzymania oprogramowania systemu w środowisku, w którym system będzie eksploatowany. Zakres procedur administracyjnych powinien zawierać m.in. instrukcje instalacji: oprogramowania systemowego i narzędziowego, bazy danych, serwerów aplikacyjnych, tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych systemu;
14. Wykonawca dokona konfiguracji środowisk oraz zainstaluje system teleinformatyczny SDZ w środowiskach: testowym, szkoleniowym oraz produkcyjnym;
15. Wykonawca dokona próbnej migracji do systemu teleinformatycznego SDZ zainstalowanego w środowisku testowym aktualnych i historycznych danych, które gromadzone i przetwarzane są w systemach teleinformatycznych NBK i KZZ, a także raportów i zestawień statystycznych wygenerowanych za wcześniejsze lata;

16. Wykonawca dokona uruchomienia testowych funkcjonalności związanych z integracją systemu teleinformatycznego SDZ z systemami zewnętrznymi, o których mowa w rozdziale 3. Wykonawca odpowiada wyłącznie za wykonanie i uruchomienie interfejsów komunikacyjnych po stronie systemu teleinformatycznego SDZ;
17. Wykonawca dokona próbnej migracji do systemu teleinformatycznego SDZ oraz integracji z Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów funkcjonującą w ramach Broker SI PSZ, zainstalowanych w środowisku testowym, grup Jednostek, Jednostek oraz kont i uprawnień Użytkowników istniejących w systemach teleinformatycznych NBK i KZZ;
18. Wykonawca przeprowadzi testy bezpieczeństwa i wydajności systemu teleinformatycznego SDZ oraz sporządzi raport z ww. testów;
19. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie podczas testów merytorycznych systemu teleinformatycznego SDZ, które realizowane będą na podstawie planu testów zawartego w zaakceptowanym dokumencie projekt funkcjonalny i techniczny systemu teleinformatycznego SDZ. Zamawiający zastrzega, że testy akceptacyjne obejmą pełny zakres funkcjonalny systemu;
20. Wykonawca dokona migracji do systemu teleinformatycznego SDZ zainstalowanego w środowisku produkcyjnym aktualnych i historycznych danych, które gromadzone są i przetwarzane w środowiskach produkcyjnych systemów NBK i KZZ, a także raportów i zestawień statystycznych wygenerowanych za wcześniejsze lata;
21. Wykonawca dokona migracji do systemu teleinformatycznego SDZ oraz integracji z Centralną Bazą Użytkowników i Węzłów funkcjonującą w ramach Broker SI PSZ, zainstalowanych w środowisku produkcyjnym, grup Jednostek, Jednostek oraz kont i uprawnień Użytkowników istniejących w środowiskach produkcyjnych systemów NBK i KZZ;
22. Wykonawca dokona uruchomienia produkcyjnego funkcjonalności związanej z integracją systemu teleinformatycznego SDZ z systemami zewnętrznymi, o których mowa w rozdziale 3. Wykonawca odpowiada wyłącznie za wykonanie i uruchomienie interfejsów komunikacyjnych po stronie systemu teleinformatycznego SDZ;
23. Wykonawca przekaze Zamawiającemu formularzem „ZMO-05 – Przekazanie wersji” pierwszą wersję systemu teleinformatycznego SDZ;
24. Wykonawca dokona wdrożenia produkcyjnego, uruchomienia systemu teleinformatycznego SDZ oraz przeszkolenia pracowników MRPiPS, Komendy Głównej OHP, 16 WUP z funkcjonalności systemu SDZ w siedzibach poszczególnych Jednostek. Prace związane z uruchomieniem i przeszkoleniem Użytkowników w danej Jednostce powinny trwać do 3 dni. Potwierdzenie zrealizowania prac stanowić będzie „Protokół akceptacji uruchomienia systemu teleinformatycznego SDZ” podpisany przez przedstawiciela danej Jednostki (formularz ZMO-07). Wykonawca przygotowuje szczegółowe instrukcje oraz zapewni bardziej intensywne wsparcie Użytkowników podczas wdrożenia produkcyjnego i uruchamiania systemu teleinformatycznego SDZ również dla pozostałych Jednostek określonych w załączniku nr 1 do umowy.

Rozdział 6. PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU USŁUG ROZWOJU SYSTEMU SDZ

Realizacja wszystkich zmian systemu teleinformatycznego SDZ, niewynikających z usuwania przez Wykonawcę istniejących błędów lub awarii, odbywa się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

6.1 Procedura realizacji zmian

1. Przekazanie Wykonawcy listy zmian na formularzu ZMO-01 (Zamawiający).
2. Uzgodnienie terminów zakończenia realizacji poszczególnych zmian (Zamawiający, Wykonawca).
3. Opracowanie projektów wstępnych zmian oraz określenie liczby roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany (Wykonawca).
4. Zatwierdzenie projektu wstępnego na formularzu ZMO-04 (Zamawiający).
5. Realizacja zmian (Wykonawca).
6. Aktualizacja dokumentacji technicznej, użytkowej, w tym administratora – jeśli zmiana tego wymaga (Wykonawca).
7. Wytworzenie i dostarczenie kodów źródłowych wersji SDZ zawierającej zaimplementowane zmiany oraz przekazanie Zamawiającemu wypełnionego formularza ZMO-05 (Wykonawca).
8. Instalacja dostarczonej wersji SDZ w środowisku testowym Zamawiającego (Wykonawca).
9. Przeprowadzenie testów dostarczonej i zainstalowanej w środowisku testowym wersji SDZ (Wykonawca i Zamawiający).
10. Zatwierdzenie dostarczonej wersji SDZ i wypełnienie formularza ZMO-06 (Zamawiający).
11. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji SDZ w środowisku szkoleniowym i produkcyjnym (Wykonawca).

6.2 Procedura szczegółowa

1. Zamawiający przekazując Wykonawcy listę zmian (formularz ZMO-01) określa wymagania funkcjonalne zmian SDZ oraz termin ich realizacji. Zamawiający dostarcza również materiały, na podstawie których określił wymagania funkcjonalne zmian, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.
2. Wykonawca, w trakcie opracowywania projektów wstępnych, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym (formularz ZMO-02) o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (formularz ZMO-03):
 - 3.1. projektowe w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;
 - 3.2. nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
4. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych Zamawiającemu do akceptacji: projekt(y) wstępny(e) zawierający(e) szczegółowy opis implementacji zmian, w tym:

- 4.1. opis zmienianych funkcjonalności w postaci przypadków użycia,
 - 4.2. diagramy przepływów,
 - 4.3. opis zmian struktury bazy danych,
 - 4.4. opis zmian interfejsów komunikacyjnych,
 - 4.5. opis zmian interfejsu użytkownika,
 - 4.6. scenariusze testowe dla zaimplementowanych zmian SDZ.
- oraz określi liczbę roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany.
5. Zamawiający dokona oceny projektu(ów) wstępnego(ych) w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) od Wykonawcy.
 6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu(ów) wstępnego(ych). Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
 7. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu(ów) wstępnego(ych) lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień, Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
 8. W sprawie rozstrzygnięcia spornych kwestii decydujący głos ma Zamawiający.
 9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji pojedynczej zmiany na liście zmian lub listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu(ów) wstępnego(ych).
 10. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kody źródłowe wersji SDZ zawierające zaimplementowane zmiany w terminie nie późniejszym niż terminy zakończenia realizacji zmian wskazane i uzgodnione w formularzu ZMO-01.
 11. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, dokonania instalacji dostarczonej wersji SDZ na środowisku testowym Zamawiającego.
 12. Zamawiający przeprowadza testy dostarczonej i zainstalowanej wersji SDZ zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi.
 13. Po przeprowadzeniu testów dostarczonej wersji SDZ Zamawiający,
 - 13.1. w przypadku niestwierdzenia błędów w dostarczonej wersji SDZ, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji SDZ datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05,
 - 13.2. w przypadku stwierdzenia błędów w dostarczonej wersji SDZ przekazuje Wykonawcy listę błędów oraz wskazuje niepodlegający uzgodnieniom termin ich usunięcia, po którym ponownie dostarczona wersja SDZ zostanie ponownie zainstalowana w środowisku testowym Zamawiającego i będzie podlegała ponownym testom i ocenie jej poprawności.
 14. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji SDZ nie stwierdzi występowania w niej błędów, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji SDZ datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05.
 15. W przypadku, gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji SDZ stwierdzi występowanie w niej błędów, to powtarza czynności

wskazane w pkt 13.2 oraz ocenę poprawności kolejnych dostarczonych przez Wykonawcę wersji SDZ, do momentu przekazania przez Wykonawcę wersji SDZ, w której nie stwierdzi występowania błędów. Po otrzymaniu wersji SDZ, dla której Zamawiający nie stwierdził występowania błędów, Zamawiający wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji SDZ termin przekazania przez Wykonawcę wersji, w której nie stwierdzono występowania błędów.

6.3 Zasady dostarczania wersji SDZ

Poza przeprowadzeniem przez Zamawiającego testów dostarczonej i zainstalowanej wersji SDZ zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi, odbiorowi ilościowemu, a w przypadku dokumentacji również jakościowemu, podlegają niżej wyszczególnione produkty przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej:

1. składowe instalacyjne wersji SDZ;
2. kody źródłowe wersji SDZ;
3. dokumentacja zmian;
4. instrukcja instalacji wersji SDZ;
5. zaktualizowana dokumentacja techniczna;
6. zaktualizowana dokumentacja administratora;
7. zaktualizowana dokumentację użytkownika.

6.4 Wykaz wzorów formularzy

Wzory formularzy dla potrzeb realizacji rozwoju SDZ:

1. „Lista zmian do wersji SDZ” – ZMO-01;
2. „Zapytanie projektowe” – ZMO-02;
3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” – ZMO-03;
4. „Zatwierdzenie projektu zmian” – ZMO-04;
5. „Protokół przekazania wersji SDZ” – ZMO-05;
6. „Zatwierdzenie dostarczonej wersji SDZ” – ZMO-06;
7. „Protokół akceptacji uruchomienia zmodernizowanego systemu SDZ” – ZMO-07.

Rozdział 7. WYKAZ FORMULARZY

7.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji SDZ

7.1.1 Formularz

SDZ	ZMO-01 Lista zmian	data: znak:
------------	-------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Zmiana: funkcjonalna /prawna/inna	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

7.1.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Zmiana: funkcjonalna/prawna/ inna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcyjonalna, prawna lub inna (dostosowanie do zmian platformy sprzętowo-systemowej).
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Wskazana przez Zamawiającego data zakończenia realizacji zmiany (w przypadku zmian innych niż funkcyjonalne data ta nie podlega uzgodnieniom).
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

7.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

7.2.1 Formularz

SDZ	ZMO-02 Zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
------------	--	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Treść pytania

7.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Wykonawcy, który zatwierdza pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.

7.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

7.3.1 Formularz

SDZ	ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
------------	---	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Treść odpowiedzi

7.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Odpowiedź na zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego, którego dotyczy odpowiedź.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź.
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Podpis przedstawiciela Zamawiającego, który zatwierdza odpowiedź na pytanie projektowe.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

7.4 ZMO-04 Zatwierdzenie projektu wstępnego

7.4.1 Formularz

SDZ	ZMO-04 Zatwierdzenie projektu wstępnego	data: znak:
------------	--	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Data zatwierdzenia projektu wstępnego	Uwagi
1.						
2.						
3.						

7.4.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu wstępnego zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące projektu wstępnego.

7.5 ZMO-05 Protokół przekazania

7.5.1 Formularz

SDZ	ZMO-05 Protokół przekazania wersji SDZ	data: znak:
------------	---	----------------

Niżej podpisani potwierdzają przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego wersji SDZ nr:, w skład której wchodzi:

1)	składowe instalacyjne wersji SDZ	
2)	kody źródłowe wersji SDZ	
3)	dokumentacja zmian	
4)	instrukcja instalacji wersji SDZ	
5)	zaktualizowana dokumentacja techniczna	
6)	zaktualizowana dokumentacja administratora	
7)	zaktualizowana dokumentacja użytkownika	

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data przekazania wersji	Uwagi
1.					
2.					
3.					

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

7.5.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Wersja	Numer wersji SDZ, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
[Tabela]	W tabeli należy znakiem X zaznaczyć te elementy wersji SDZ, które zostały dostarczone.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany przez Zamawiającego.
Data przekazania wersji	Data przekazania wersji SDZ zawierającej zaimplementowaną zmianę o wskazanym numerze (numerach).
Uwagi	Ewentualne uwagi.

7.6 ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji SDZ

7.6.1 Formularz

SDZ	ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji SDZ	data: znak:
------------	---	----------------

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające dostarczenie przez Wykonawcę wersji nr SDZ , w której nie stwierdzono występowania błędów

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

2. Dostarczona wersja SDZ zawiera następujące zmiany:

Lp.	Nr zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Data dostarczenia zmiany	Data zatwierdzenia zmiany	Opis zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

Warszawa, dnia

7.6.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja SDZ	Numer wersji SDZ, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Wyznaczona i uzgodniona z Wykonawcą data realizacji zmiany wskazana w formularzu ZMO-01.
Data dostarczenia zmiany	Termin dostarczenia zmiany.
Data zatwierdzenia zmiany	Data niestwierdzenia przez Zamawiającego występowania błędów w dostarczonej wersji SDZ zawierającej zaimplementowaną zmianę.
Opis zmiany	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi.

7.7 ZMO-07 Protokół akceptacji uruchomienia zmodernizowanego systemu SDZ

SDZ	Protokół akceptacji uruchomienia zmodernizowanego systemu SDZ ZMO-07	data: znak:
------------	---	----------------

7.7.1 Formularz

Jednostka wdrażająca:

Nazwa Jednostki:	
Adres (ulica, nr domu):	
Kod pocztowy - miejscowość:	

Osoby uczestniczące w uruchomieniu zmodernizowanego systemu SDZ:

Ze strony Jednostki:	Ze strony Wykonawcy:
➤	➤
➤	➤
➤	➤

Lista czynności składająca się na uruchomienie zmodernizowanego systemu SDZ (np. nadanie uprawnień, szkolenie):

Czynność	Wykonana	Niewykonana

Czas realizacji:

Data rozpoczęcia: ...-...-.....r.	Data zakończenia: ...-...-.....r.
-----------------------------------	-----------------------------------

Uwagi/ zastrzeżenia:

--

Podpis przedstawiciela Jednostki

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....

7.7.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nazwa Jednostki	Nazwa Jednostki, w której został uruchomiony zmodernizowany system SDZ.
Adres (ulica, nr domu)	Adres Jednostki, w której został uruchomiony zmodernizowany system SDZ.
Kod pocztowy-miejscowość	Kod pocztowy-miejscowość Jednostki, w której został uruchomiony zmodernizowany system SDZ.
Ze strony Jednostki	Osoby biorące udział w uruchomieniu zmodernizowanego systemu SDZ, w tym osoby przeszkolone.
Ze strony Wykonawcy	Osoby odpowiedzialne za uruchomienie zmodernizowanego systemu SDZ w Jednostce.
Lista czynności składająca się na uruchomienie zmodernizowanego systemu SDZ	Lista czynności składających się na uruchomienie zmodernizowanego systemu SDZ (np. nadanie uprawnień, szkolenie).
Czynność	Poszczególne czynności składające się na uruchomienie zmodernizowanego systemu SDZ.
Wykonana	Należy potwierdzić znakiem X.
Niewykonana	Należy potwierdzić znakiem X.
Data rozpoczęcia	Data rozpoczęcia czynności związanych z uruchomieniem zmodernizowanego systemu SDZ.
Data zakończenia	Data zakończenia czynności związanych z uruchomieniem zmodernizowanego systemu SDZ.
Podpis przedstawiciela Jednostki	Podpis odbierającego czynności związane z uruchomieniem zmodernizowanego systemu SDZ w Jednostce.
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis potwierdzającego stan uruchomienia zmodernizowanego systemu SDZ.